site.print_copyright

Redactiestatuut
MEDISCHE ONCOLOGIE

Dit redactiestatuut regelt de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de totstandkoming van MEDISCHE ONCOLOGIE: de redactieraad, de afgevaardigde vanuit het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Medische Oncologie (NVMO) in de redactieraad (voorzitter redactieraad), de eindredacteur, de uitgever en het NVMO-bestuur. Dit redactiestatuut maakt integraal onderdeel uit van de uitgeefovereenkomst tussen de NVMO en de uitgever inzake het periodiek MEDISCHE ONCOLOGIE.

1. Doelstelling

1.1. Doelstelling van MEDISCHE ONCOLOGIE is het bevorderen van informatieoverdracht en discussie over:

1.1.1. Verenigingszaken: waaronder nieuws en mededelingen van het NVMO-bestuur; nieuws en mededelingen van (advies)commissies, werkgroepen en platforms van of namens de NVMO; adviezen van de commissie BOM; en nieuws over multidisciplinaire oncologische samenwerking en zorg.

1.1.2. Ontwikkelingen binnen de medische oncologie: waaronder beleid; wetenschap; beroepsuitoefening, opleiding; en patiëntenzorg en ethiek.

1.1.3. Ontwikkelingen binnen de gezondheidszorg, medische wetenschap, politiek en maatschappij, die raken aan de (medische) oncologie.

1.2. MEDISCHE ONCOLOGIE helpt bij te dragen aan de meningsvorming van internist-oncologen op het gebied van onder meer takenpakket internist-oncoloog, multidisciplinaire aanpak, capaciteit internist-oncologen, kwaliteitseisen in de zorg/oncologie, richtlijnontwikkeling, bezuinigingen, geldstromen, tarieven en voorschrijfbeleid.

1.3. MEDISCHE ONCOLOGIE heeft een verschijningsfrequentie van minimaal 6 keer jaar, waarbij jaarlijks één of meerdere uitgaven een speciaal karakter kunnen krijgen in de vorm van een themanummer, congresuitgave, et cetera.

2. Samenstelling redactieraad

2.1 De redactieraad van MEDISCHE ONCOLOGIE bestaat uit minimaal zeven leden, waaronder één afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur.

2.2 De afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur wordt benoemd door het NVMO-bestuur en fungeert als voorzitter van de redactieraad.

2.3 De afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur wordt aangesteld voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming is mogelijk voor één periode van nog eens 3 jaar. In uitzonderlijke gevallen is een herbenoeming van nog eens 3 jaar mogelijk. Een beslissing hierover neemt het NVMO-bestuur in overleg met de uitgever.

2.4 Nieuwe leden in de redactieraad worden voorgesteld op voorspraak van zittende redactieraadsleden en geaccordeerd door het NVMO-bestuur.

2.5 De leden van de redactieraad worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming is mogelijk voor één periode van nog eens 3 jaar.

2.6 Het lidmaatschap van de redactieraad eindigt automatisch: 3 jaar na benoeming; door beëindiging van het NVMO-lidmaatschap; of door schorsing of non-actiefstelling door de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur.

2.7 Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een redactieraad die voldoende voeling heeft met de verschillende specialisaties en geledingen binnen de NVMO.

2.8 In de redactieraad zitten minimaal 1 en bij voorkeur 2 internist-oncologen die werkzaam zijn in een academisch centrum en daarnaast bij voorkeur 1 jonge klare.

site.print_copyright

3. **Werkwijze redactieraad**
   3.1 Voorafgaand aan iedere uitgave van MEDISCHE ONCOLOGIE wordt een redactievergadering gehouden, waarbij de onderwerpen voor de betreffende uitgave worden besproken. De redactieraad komt minimaal 4 keer per jaar bijeen op locatie. De overige vergaderingen worden telefonisch afgehandeld.
   3.2 Een extra vergadering van de redactieraad van MEDISCHE ONCOLOGIE wordt georganiseerd wanneer ten minste 2 leden hiertoe gemotiveerd verzoeken.
   3.3 De agenda voor iedere vergadering van de redactieraad wordt opgesteld door de eindredacteur en voorafgaand aan elke vergadering verspreid onder de redactieraad.
   3.4 Redactieraadsleden dienen eventuele agendapunten tijdig aan te dragen bij de eindredacteur, zodat deze kunnen worden geagendeerd.
   3.5 Voor besluitvorming door de redactieraad geldt een quorum van 4 redactieleden.
   3.6 De redactieraad besluit met meerderheid van stemmen. Bij stakende stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
   3.7 De vastgestelde notulen van de vergaderingen van de redactieraad worden desgevraagd ter beschikking gesteld aan het NVMO-bestuur.

4. Taken en bevoegdheden redactieraad
   4.1 De redactieraadsleden verplichten zich in principe tot deelname aan alle redactievergaderingen.
   4.2 De redactieraad bepaalt tijdens de redactievergadering de inhoud van de eerstvolgende uitgave(n) van MEDISCHE ONCOLOGIE.
   4.3 De redactieraadsleden stellen hun professionele contacten en netwerk ter beschikking voor het benaderen en inschakelen van relevante personen.
   4.4 De redactieraadsleden zijn de eindredacteur desgevraagd actief behulpzaam bij de specifieke briefing van journalisten en/of auteurs.
   4.5 De individuele redactieraadsleden zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van door de eindredacteur (voorgelegde) kopij voorafgaand aan publicatie in MEDISCHE ONCOLOGIE.
   4.6 De redactieraad stelt (wijzigingen in) de redactionele formule van MEDISCHE ONCOLOGIE vast na overleg met en instemming van de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur, de eindredacteur en uitgever.
   4.7 De redactieraad toetst ten minste één keer per jaar de vorm en inhoud van de in de voorgaande periode verschenen uitgaven van MEDISCHE ONCOLOGIE aan de redactionele formule.
   4.8 De redactieraad kan de eindredacteur en/of uitgever gevraagd en ongevraagd adviseren over de invulling van de redactionele formule van MEDISCHE ONCOLOGIE.
   4.9 De eindredacteur kan alleen gemotiveerd afwijken van een advies van de redactieraad.
   4.10 De redactieraad kan het NVMO-bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over het beleid en functioneren van de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur.
   4.11 De redactieraad kan de uitgever gevraagd en ongevraagd adviseren over het beleid en functioneren van de eindredacteur.

5. Taken en bevoegdheden afgevaardigde vanuit NVMO-bestuur
   5.1 De afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur in de redactieraad van MEDISCHE ONCOLOGIE is, daartoe gemandateerd door het NVMO-bestuur en namens de gehele redactieraad, eindverantwoordelijk voor de redactionele inhoud van MEDISCHE ONCOLOGIE.
   5.2 De afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur draagt zorg voor een regelmatig (minimaal maandelijks) telefonisch contact met de eindredacteur.

site.print_copyright

5.3 De afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur fungeert als officiële spreekbuis van MEDISCHE ONCOLOGIE indien de eindredacteur en/of uitgever daarom verzoekt/verzoeken.

5.4 De afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur kan de eindredacteur opdragen van publicatie van een artikel, illustratie of mededeling af te zien wanneer:

5.4.1 kan worden verwacht dat publicatie leidt tot juridische stappen tegen de NVMO;

5.4.2 publicatie onnodig grievend is voor een persoon, verenigingsonderdeel of de vereniging als geheel;

5.4.3 kan worden verwacht dat publicatie de bedrijfsvoering van één of meerdere (advies)commissies, werkgroepen en/of platforms van of namens de NVMO in gevaar brengt.

5.5 Wanneer de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur de eindredacteur opdraagt af te zien van publicatie van een artikel of illustratie, brengt de afgevaardigde de redactieraad hiervan direct schriftelijk of per e-mail op de hoogte.

6. Taken en bevoegdheden eindredacteur

6.1 De eindredacteur van MEDISCHE ONCOLOGIE is verantwoordelijk voor de realisatie van MEDISCHE ONCOLOGIE volgens de door de redactieraad en de uitgever vastgestelde redactionele formule.

6.2 De eindredacteur is verantwoordelijk voor het zodanig informeren van de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur, dat deze in alle redelijkheid verantwoordelijk kan worden gesteld voor de redactionele inhoud van MEDISCHE ONCOLOGIE.

6.3 De eindredacteur heeft de bevoegdheid een artikel, nieuwsbericht, column, illustratie of mededeling in goed overleg te wijzigen of te weigeren wanneer:

6.3.1 sprake is van het gestelde onder 5.4.1, 5.4.2 en 5.4.3;

6.3.2 de formulering onzakelijk is en/of sprake is van incorrect taalgebruik;

6.3.3 het artikel, het nieuwsbericht, de illustratie of de mededeling onvoldoende relevant is voor de doelgroep van MEDISCHE ONCOLOGIE;

6.3.4 sprake is van een *conflict of interest*-situatie met betrekking tot één of meerdere van de auteurs en/of geïnterviewden.

6.4 De eindredacteur legt desgevraagd verantwoording af aan de redactieraad en de uitgever over het door hem gevoerde beleid.

6.5 De eindredacteur organiseert de vergaderingen van de redactieraad, woont deze bij en draagt zorg voor de voorbereiding en verslaglegging van deze bijeenkomsten.

6.6 De eindredacteur is verantwoordelijk voor de inachtneming van de algemeen geldende journalistieke normen en waarden bij de productie van MEDISCHE ONCOLOGIE, zoals waarborging van de objectiviteit van de berichtgeving, toepassing van hoor en wederhoor en waarborging van de privacy van betrokkenen en geïnterviewden.

7. Taken en bevoegdheden uitgever

7.1 De uitgever is verantwoordelijk voor de inzet van voldoende financiële en personele middelen voor de realisatie van MEDISCHE ONCOLOGIE volgens de door de redactieraad vastgestelde redactionele formule.

7.2 De uitgever is verantwoordelijk voor het gehele traject van werving en plaatsing van sponsoruitingen in MEDISCHE ONCOLOGIE.

7.3 De uitgever is verantwoordelijk voor de aanstelling en het functioneren van de eindredacteur.

7.4 De uitgever mag onderwerpen/artikelen aandragen voor plaatsing in MEDISCHE ONCOLOGIE die ter goedkeuring aan de redactieraad moeten worden voorgelegd.

7.5 De uitgever woont minimaal eenmaal per jaar een redactievergadering of -bijeenkomst bij waarin de voortgang van MEDISCHE ONCOLOGIE met de redactieraad wordt besproken en geëvalueerd.

site.print_copyright

8. Taken en bevoegdheden NVMO

8.1 Het NVMO-bestuur benoemt de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur in de redactieraad en benoemt de overige leden van de redactieraad op voordracht van de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur en de eindredacteur en/of uitgever.

8.2 Het NVMO-secretariaat is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van het adressenbestand van de NVMO-leden voor de verzending van MEDISCHE ONCOLOGIE.

8.3 Het NVMO-secretariaat zal, indien van toepassing, binnen redelijke grenzen medewerking verlenen aan het tot stand komen van MEDISCHE ONCOLOGIE, in het bijzonder waar het bijzondere uitgaven (bijvoorbeeld themanummer) betreft.

8.4 Het NVMO-secretariaat voorziet de redactieraad en eindredacteur desgevraagd van de benodigde (contact)gegevens van te interviewen personen.

8.5 Ten minste 1 maal per jaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter van het NVMO-bestuur en de uitgever ter evaluatie van het afgelopen jaar en planning van het aankomende jaar.

9. Aangedragen/ingezonden onderwerpen

9.1 De eindredacteur is verantwoordelijk voor het inlichten van de redactieraad over ingezonden en aangedragen onderwerpen, artikelen, verzoeken, persberichten, et cetera.

9.2 In geval van twijfel over de ware motivatie van aangedragen onderwerpen, artikelen, verzoeken of persberichten kan de betreffende aandrager(s) en/of auteur(s) worden verzocht een *conflict of interest*-verklaring te overleggen.

9.3 De redactieraad is te allen tijde bevoegd een ingezonden artikel of aangedragen onderwerp slechts ter kennisgeving aan te nemen.

10. **Geïnterviewde personen/auteur**

10.1 Citaten van geïnterviewden worden, voorafgaand aan aanlevering bij de eindredacteur en uiteindelijke publicatie in MEDISCHE ONCOLOGIE, door de betreffende journalist/auteur aan de geïnterviewde ter controle voorgelegd op feitelijke juistheid, tenzij anders is overeengekomen.

10.2 Als de auteur van het artikel en de geïnterviewde geen overeenstemming over de formulering kunnen bereiken, beslist de eindredacteur, eventueel in overleg met de voorzitter, na zorgvuldige afweging van alle belangen.

10.3 De geïnterviewde kan de beslissing van de eindredacteur voorafgaand aan publicatie ter toetsing voorleggen aan de redactieraad. Na consultatie van de eindredacteur kan de redactieraad de eindredacteur opdragen zijn beslissing te herzien of, wanneer publicatie reeds heeft plaatsgevonden, over te gaan tot rectificatie.

11. Vaststelling en wijziging statuut

11.1 Dit redactiestatuut is vastgesteld door de redactieraad van MEDISCHE ONCOLOGIE en kan door de redactieraad worden gewijzigd of ingetrokken.

11.2 In situaties waarin het redactiestatuut niet voorziet, beslissen de afgevaardigde vanuit het NVMO-bestuur in de redactieraad (voorzitter redactieraad) en de eindredacteur en/of uitgever na overleg met alle betrokkenen.

12. **Vaststelling en wijziging statuut**

12.1 Dit redactiestatuut treedt in werking d.d. 1 oktober 2017 en kan worden aangehaald als ‘Redactiestatuut MEDISCHE ONCOLOGIE’.